

**COMUNICADO N° 3-029 - DEL 13 DE JUNIO DE 2022**

**PARA : PADRES DE FAMILIA, ACUDIENTES, ESTUDIANTES ACTIVOS Y EGRESADOS.**  
**DE : DIRECCIÓN DE FORMACIÓN.**  
**REFERENCIA : TRAMITES Y SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS DE ESTUDIO.**

**Estimada Comunidad de INCOLBALLET**

La Dirección De Formación de la Institución Educativa Técnica de Ballet De Clásico se permite recordar los documentos que se deben presentar para realizar el trámite correspondiente de solicitud de constancias y certificados de estudio.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE BALLE CLASICO INCOLBALLET  
NIT 890.326.969-0  
CODIGO DANE 176001013301  
DIRECCION Km 4 Vía Jamundí Callejón Pío XII TELEFONO: 5553130

Documentos para solicitar certificados de año anteriores para egresados o retiro para otra institución:

CONSIGNACION EN BANCO POPULAR, CUENTA CORRIENTE No. 11056000201-6 A NOMBRE DE INCOLBALLET RECURSOS PROPIOS POR VALOR DE **\$5.365** (CONSIGNACION POR CADA GRADO SOLICITADO)

ESTAMPILLA PROCULTURA POR VALOR DE **\$1.500** (MUNICIPIO CAM)

ESTAMPILLA PRODESARROLLO URBANO POR VALOR DE **\$3.000** (MUNICIPIO CAM)

ESTAMPILLA PROHOSPITALES POR VALOR DE **\$4.000** (DEPARTAMENTO GOBERNACION)

ESTAMPILLA PROSALUD DEPARTAMENTAL POR VALOR DE **\$4.000** (DEPARTAMENTO GOBERNACION)

ESTOS REQUISITOS PARA CADA AÑO REQUERIDO

TRAER INFORMACION COMPLETA DEL ESTUDIANTE, GRADOS, AÑOS DE ESTUDIO CLAROS A SOLICITAR

**NOTA:** Para los estudiantes activos que necesiten certificado de notas, sólo deben presentar las estampillas.

Los certificados se entregan 12 días hábiles después de la solicitud

Cualquier novedad o duda escribir a este correo, [secretariaacademica@incolballet.com](mailto:secretariaacademica@incolballet.com).

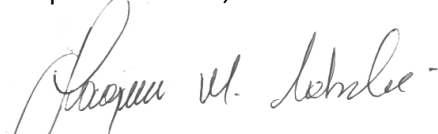
Para las constancias de estudio que no sean para caja de compensación se deben presentar las estampillas antes mencionadas e igual que los certificados si el estudiante es activo no le generan cobro por la solicitud.

También adjuntamos el formato de solicitud de certificados o constancias el cual lo puede descargar y diligenciar así cuando necesite hacer el trámite ya traiga sus documentos completos.

Recuerde que sus trámites los puede hacer presencialmente los días de atención establecidos MARTES Y JUEVES en el horario de 9:00 AM a 11:30 AM y de 1:00 PM a 2:30 PM y virtualmente al correo electrónico [secretariaacademica@incolballet.com](mailto:secretariaacademica@incolballet.com) al cual puede enviar su solicitud y estampillas, medio por el cual se le responderá cuando se le hace entrega de los certificados.

Las constancias y certificados que se soliciten virtualmente al momento de ser reclamados por ustedes deben presentar las estampillas originales ya que en algunos establecimientos públicos y privados no admiten copias de las estampillas.

Respetuosamente,



**JOAQUÍN MARINO LABRADA CABAL**  
Director de Formación